Diagram: Basis – Sag



Indholdsfortegnelse

[Adressat 3](#_Toc436388281)

[CaptiaMyndighed 3](#_Toc436388282)

[Dokument 4](#_Toc436388283)

[DokumentErindring 6](#_Toc436388284)

[DokumentFil 6](#_Toc436388285)

[DokumentFriDato 7](#_Toc436388286)

[DokumentFriOplysning 7](#_Toc436388287)

[DokumentRolle 7](#_Toc436388288)

[Ejendom 8](#_Toc436388289)

[Ejerlav 9](#_Toc436388290)

[Indbetaling 10](#_Toc436388291)

[Matrikel 11](#_Toc436388292)

[Medarbejder 11](#_Toc436388293)

[OrganisatoriskEnhed 12](#_Toc436388294)

[OrganisatoriskEnhedType 13](#_Toc436388295)

[Part 14](#_Toc436388296)

[PartRolle 14](#_Toc436388297)

[Person 15](#_Toc436388298)

[ProcesKonto 16](#_Toc436388299)

[Ressource 16](#_Toc436388300)

[Sag 17](#_Toc436388301)

[SagAkt 19](#_Toc436388302)

[SagErindring 19](#_Toc436388303)

[SagForhold 20](#_Toc436388304)

[SagFriDato 20](#_Toc436388305)

[SagFriOplysning 20](#_Toc436388306)

[SagProces 21](#_Toc436388307)

[SagTilstand 21](#_Toc436388308)

[Virksomhed 21](#_Toc436388309)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Adressat | | |
| Beskrivelse | | |
| Er den tekniske implementation i Captia som repræsenterer en part. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| AdressatKode | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Den unikke nøgle per AdressatType.  Den unikke identifikation af Adressaten bliver således AdressatType + AdressatKode. |
| AdressatNavn1 | base: string  maxLength: 60  Navn: AdressatNavnDel | Første del af navnet på en Adressat (CAPTIA).  (Afhænger af AdressatType - svarer til fornavn for personer.) |
| AdressatNavn2 | base: string  maxLength: 60  Navn: AdressatNavnDel | Sidste del af navnet på en Adressat (CAPTIA).  (Afhænger af AdressatType - svarer til efternavn for personer.) |
| AdressatType | base: string  maxLength: 1  Navn: AdressatType  Tilladte værdier:  1 (Ejendomme)  A (SKAT-enheder)  C (CPR-nummer)  F (Virksomhed uden CVR/SE-nr.)  I (Institutioner)  J (Virksomhed med CVR/SE-nr.)  K (Kommune)  M (Medarbejder)  P (Person uden CPR-nr.)  S (Spillested)  U (Udvalg)  Y (Stelnummer) | Angiver typen på en Adressat (CAPTIA). Validerer mod adressattype registret. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| CaptiaMyndighed | | |
| Beskrivelse | | |
| En myndighed (i Captia, da Captia har sine egne koder for myndigheder). | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| CaptiaMyndighedKode | base: integer  totalDigits: 2  Navn: TalHel2  Tilladte værdier:  10: Koncerncenteret  20: Skat  25: Skatterådet  30: Spillemyndigheden  50: Retssikkerhedschefen  60: Ankecenteret  61: Skatteankenævnet  62: Motorankenævnet  63: Vurderingsankenævnet  70: Landsskatteretten  80: Byret  81: Østre Landsret  82: Vestre Landsret  83: Højesteret  84: EF-domstolen  85: Menneskerettigheds-domstolen  89: Landsret  90: Ombudsmand | Beskrivelse mangler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Dokument | | |
| Beskrivelse | | |
| Dokument omfatter dels metadata om et "dokument", der skal knyttes til en Sag, dels selve dokumentet. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| DokumentAktuelNote | base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whitespace: preserve  Navn: TekstKort | Mulighed for at knytte en "gul lap" til dokumentet |
| DokumentArkiveringForm | base: string  maxLength: 10  Navn: Kode | angiver dokumentets beskaffenhed. Elektronisk, delvist elektronisk, papir |
| DokumentBemærkning | base: string  maxLength: 2000  Navn: Tekst2000 | tekstfelt til notering af hvad som helst |
| DokumentBrevDato | base: date  Navn: Dato | Brevdato som fremgår af dokumentet (ofte forskellig fra oprettelsesdato) |
| DokumentGruppe | base: string  maxLength: 8  Navn: Tekst8 | Anvendes til yderligere gruppering af dokumenter i forhold til eks. DokumentType.  Eksempler på værdier (ikke udtømmende):  1000 (Sagsstart)  1080 (EMR)  V (Værdipost) |
| DokumentIndblik | base: string  maxLength: 32  Navn: Tekst32 | Arver automatisk sagens indblik, men kan ændres manuelt |
| DokumentKategori | base: string  maxLength: 30  Navn: Tekst30 | Forbehold dok på virk-mapper - ikke relevant her |
| DokumentModtageDato | base: date  Navn: Dato |  |
| DokumentNummer | base: integer  Navn: ID | Unikt dokument ID allokeret af Captia.  (Er begrænset til 12 cifre) |
| DokumentOprettetDato | base: date  Navn: Dato | Dato for dokumentets oprettelse i Captia-basen. |
| DokumentOprindelse | base: string  maxLength: 8  Navn: Tekst8 | Dokumentets oprindelse dvs. hvor dokumentet stammer fra f.eks. scanning.  (Skal være oprettet i følgetekst-registeret under følgeteksttype AKTOPR.)  Eksempler på værdier (ikke udtømmende):  CAP: (Captia)  SKAN: (Indskannet dokument)  MAIL: (Modtaget e-mail)  SKANSAKS: (Skanningscenter Sakskøbing)  VEDH: (Vedhæftet mail) |
| DokumentProfilNavn | base: string  maxLength: 300  Navn: Navn | Ethvert dokument i CAPTIA er beskrevet ved de tre egenskaber: Gruppe, Type og Tilstand. For at gøre det simplere, kan kalderen nøjes med at anvende DokumentProfilNavn, der udpeger værdier for disse tre egenskaber. Således kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt profilnavn, hvorefter servicen selv sørger for at sætte de tre egenskaber tilsvarende før dokumentet bliver oprettet i CAPTIA. |
| DokumentSvarfristDato | base: date  Navn: Dato | Mulighed for indsættelse af svarfrist. |
| DokumentTilstand | base: string  maxLength: 8  Navn: Tekst8  Tilladte værdier:  ARK (Arkiveret)  UL (Låst dokument)  O (Oplysninger)  UP (Personligt udkast)  UÅ (Udkast) | Angiver hvilken tilstand dokumentet har. |
| DokumentTitel | base: string  maxLength: 240  Navn: Tekst240 | Den titel der angiver dokumentets indhold |
| DokumentType | base: string  maxLength: 8  Navn: Tekst8 | Angiver typen af et dokument - f.eks om det er udgående eller indgående.  Eksempler på værdier (ikke udtømmende):  A: Andet  I: Indgående  IA: Internt Arbejdsdokument  OMJ: Omjournaliseret  RAPDEF: Rapportdefinition  SKAB: Skabelon  U: Udgående  V: Værdipost |
| DokumentUUID | base: string  maxLength: 36  Navn: UUID | Unik ekstern dokumentidentifikator - forskelligt fra DokumentID |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| DokumentErindring | | |
| Beskrivelse | | |
| Information om en erindring på et dokument. Eksempel: Ønsker en sagsbehandler at modtage en erindring om en tidsfrist, så skal vedkommende tilknytte en erindring på dokumentet med en beskrivelse og dato. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| DokumentErindringBeskrivelse | base: string  maxLength: 255  Navn: Tekst255 | Beskrivelse af erindring på et dokument.. |
| DokumentErindringDato | base: date  Navn: Dato | Dato for erindring på et dokument. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| DokumentFil | | |
| Beskrivelse | | |
|  | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| DokumentFilEncoding | base: string  maxLength: 25  Navn: Tekst25 | Angiver hvilken encoding type dokumentfilen foreligger i, fx UTF8 eller UTF16. |
| DokumentFilIndhold | base: base64Binary  Navn: Fil | En elektronisk fil. Kan være modtaget elektronisk eller indskannet fra papirdokument. |
| DokumentFilStørrelse | base: integer  totalDigits: 18  maxInclusive: 999999999999999999  minInclusive: 0  pattern: ([0-9])\*  Navn: TalHel | Angiver størrelse på en dokumentfil. |
| DokumentFilType | base: string  maxLength: 80  Navn: Tekst80 | Dokuments filtype, f.eks. TIFF, doc, pdf, txt mv. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| DokumentFriDato | | |
| Beskrivelse | | |
|  | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| DokumentFriDatoDato | base: date  Navn: Dato | Værdien for et frit datofelt knyttet til dokumentet |
| DokumentFriDatoLedetekst | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Navnet på et frit datofelt der knytter sig til dokumentet - skal være kendt i Captia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| DokumentFriOplysning | | |
| Beskrivelse | | |
|  | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| DokumentFriOplysningIndhold | base: string  maxLength: 255  Navn: Tekst255 | Værdien for et frit oplysningsfelt knyttet til dokumentet |
| DokumentFriOplysningLedetekst | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Navnet på et frit oplysningsfelt der knytter sig til dokumentet - skal være kendt i Captia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| DokumentRolle | | |
| Beskrivelse | | |
| DokumentRolle er dokumentets rolle i en given sag. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| DokumentRolleBetegnelse | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Betegnelse af dokumentets rolle på en given sag.  Værdiset:  Hoveddok.  Besvarer  Besvares af  BILAG  Kopi  Original |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Ejendom | | |
| Beskrivelse | | |
| I lovgivningen defineret som vurderingsejendom (Vurderingsloven). Kan bestå af samlet fast ejendom, umatrikuleret ejendom, ejerlejlighed, bygning på lejet grund, bygning på søterritoriet, fraskilt andel i fælleslod mv. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| EjendomBenyttelseKode | base: integer  totalDigits: 2  Navn: TalHel2  Tilladte værdier:  00: Undtaget fra vurdering  01: Beboelse  02: Beboelse og forretning  03: Forretning  04: Fabrik og lager  05: Landbrug, bebygget  06: Særskilt vurderet skov og plantage  07: Frugtplantage, gartneri og planteskole  08: Sommerhus  09: Ubebygget areal  10: Statsejendom  11: Kommunal beboelses- og forretningsejendom  12: Andre bebyggede kommunale ejendomme  13: Anden vurdering  14: Ejendom vurderet til 0  16: Udgået ejendom eller nummer  17: Ubebygget landbrugslod, m.v.  20: Moderejendom for ejerlejligheder  21: Etageejerlejlighed med 1 lejlighed  22: Beboelses- og forretningsejerlejlighed  23: Forretningsejerlejlighed  24: Fabriks- og lagerejerlejlighed  25: Øvrige ejerlejligheder  26: Ejerlejlighed i lav bebyggelse  27: Ejerlejlighed i rækkehus  28: Ejerlejlighed i til sommerbeboelse på fremmed grund  29: Anden ejerlejlighed på fremmed grund  31: Støttet andelsbolig  33: Private institutions- og serviceejendomme  41: Beboelse på fremmed grund  42: Beboelse og forretning på fremmed grund  43: Ren forretning på fremmed grund  44: Fabrik og lager på fremmed grund  45: Andre bygninger på fremmed grund  48: Sommerhus (kolonihavehus) på fremmed grund  49: Arealer med bygning på fremmed grund  78: Sommerhus på fremmed grund, forbigået ved vurderingen | To-cifret benyttelseskode for fast ejendom. (Som angivet i Vurderingsvejledningen afs. D) |
| EjendomNummer | base: integer  totalDigits: 7  Navn: EjendomNummer | 6-cifret identifikation af en ejendom i BBR-registreret |
| EjendomSletMarkering | base: boolean  Navn: Markering | Angiver at det pågældende ejendomsnummer er blevet slettet (ja=true). |
| EjendomTypeKode | base: string  maxLength: 1  Navn: Tekst1  Tilladte værdier:  1 = Helårsbolig (enfamilieshus samt sommerhuse med helårsstatus)  3 = Sommerhus/fritidsbolig  4 = Tofamilieshus med 2 ejerboligværdier  5 = Tofamilieshus med 1 ejerboligværdi  7 = Ejerlejlighed, helårsbolig  8 = Ejerlejlighed, fritidsbolig  9 = Landsbrugs- eller skovbrugsejendom, blandet ejendom med 1 eller 2 lejligheder eller erhvervsejendom med mindst 1 lejlighed. | Angiver ejendommens benyttelse (jfr. felt 705) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Ejerlav | | |
| Beskrivelse | | |
| Ejerlav er en betegnelse for en del af en ejendoms eller et jordstykkes matrikelnummer.  Et typisk matrikelnummer kunne være 5 b Tindbæk By, Skjern. Her er Tindbæk By, Skjern navnet på det ejerlav, som ejendommen tilhører. Ejerlavsbetegnelsen består af to led. Dels navnet på den landsby (område), som ejendommen tilhører, her Tindbæk. Dels navnet på det sogn, som ejendommen tilhører, her Skjern Sogn.  Kilde: Wikipedia | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| EjerlavKode | base: integer  totalDigits: 18  maxInclusive: 999999999999999999  minInclusive: 0  pattern: ([0-9])\*  Navn: TalHel | Unik talkode for ejerlav i Danmark. |
| EjerlavNavn | base: string  maxLength: 45  Navn: Tekst45 | EjerlavNavn er dels navnet på den landsby (område), som ejendommen tilhører, dels navnet på det sogn, som ejendommen tilhører. Kaldes også ejerlavsbetegnelse. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Indbetaling | | |
| Beskrivelse | | |
| En indbetaling til dækning af diverse fordringer. Det er den samlede indbetaling, som vedrører en specifik konto. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| IndbetalingBeløb | base: decimal  totalDigits: 13  fractionDigits: 2  Navn: Beløb | Det indbetalte beløb. |
| IndbetalingBogføringDato | base: date  Navn: Dato | "Bogføringsdato" er den regbskabsmæssige dato dvs. dato for bogføring.  "Bogføringsdato" er også dato for SKATs faktiske modtagelse af indbetalingen. Anvendes især til at forklare hændelser (fx. rykkere), som krydser indbetalinger fra kunden. |
| IndbetalingDato | base: date  Navn: Dato | "Dato" er det forretningsmæssige begreb, dvs datoen for, hvornår fordringen tilgår kontoen og bliver rentebærende, dvs. den dato hvor renten skal beregnes. |
| IndbetalingID | base: string  maxLength: 32  Navn: Tekst32 | Den unikke identifikation af den enkelte indbetaling, som skal anvendes til at kunne spore indbetalingen fx ifm med 2 identiske betalinger foretaget samme dag. |
| IndbetalingKilde | base: string  Navn: IndsatsType  Tilladte værdier:  Fx:  Lønindeholdelse  Betalingsordning | Reference til den specifikke indsats der indbetales i forbindelse med. Eksempelvis kan det være et beløb indbetalt i forbindelse med lønindeholdelse, dvs. et lønindeholdt beløb der skal dække fordringerne under indsatsen Lønindeholdelse.  Hvis der kommer en betaling ind uden henvisning til indsatsen, skal den bruges til at dække kundens fordringer i henhold til dækningsrækkefølgen. |
| IndbetalingReference | base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whitespace: preserve  Navn: TekstKort | Henvisning til det som betalingen vedrører. Her kan sagsbehandleren/bogholderen indsætte supplerende oplysninger (tekst) som er med til at identificere indbetalingen f.eks.:  - et checknummer eller navn og adresse på en indbetaling, hvor banken ikke kan oplyse andet  - ifm kortartkode 01 kan betaler have givet en information, som er relevant for den videre sagsbehandling  - et OCR-nummer eller henvisning til alt muligt andet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Matrikel | | |
| Beskrivelse | | |
| En matrikel er en registrering af en fast ejendom i Danmark. Dette sker i "Matriklen", som består af matrikelregistret, matrikelkortet og matrikelarkivet.  En matrikel indeholder oplysninger om areal, herunder evt. vej- eller vandløbsareal noteringsforhold (f.eks om landbrugsejendomme, samlede faste ejendomme eller fredskov)  I matrikelregistret identificeres en matrikel ved et matrikelnummer (max fire cifre + max tre bogstaver). I SKAT indeholder MatrikelNummer ligeledes både tal og bogstav. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| MatrikelApprobationDato | base: date  Navn: Dato | Gyldighedsdato på en matrikel. Datoen ændres, hvis der sker ændringer på matriklen. |
| MatrikelAreal | base: integer  totalDigits: 12  Navn: Areal | Samlet areal på en matrikel. |
| MatrikelNummer | base: string  maxLength: 10  Navn: Kode | MatrikelNummer svarer til matrikelregistrets matrikelnummer.  I matrikelregistret identificeres en matrikel ved et matrikelnummer (max fire cifre + max tre bogstaver). I SKAT indeholder MatrikelNummer ligeledes både tal og bogstav.  Værdier:  0001-6999 jfr. approbation  7000-9999 specielle arealer |
| MatrikelVejareal | base: integer  totalDigits: 12  Navn: Areal | Matriklens vejareal. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Medarbejder | | |
| Beskrivelse | | |
| Medarbejder hos SKAT/RIM. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| MedarbejderBrugtPointÅrsag | base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whitespace: preserve  Navn: TekstKort | Når en medarbejder anvender opsparede point, noteres årsagen til forbruget, fx "anvendt til påskeferie" |
| MedarbejderKompetence | base: string  maxLength: 1000  Navn: Type  Tilladte værdier:  Eksempler:  - Må udføre remonstration i forbindelse med klage  - Må godkende eftergivelse af fordringer over xx kr. | De kompetencer (og herunder autorisationer) en medarbejder er tildelt. Det kan f.eks. være, at en medarbejder gerne må behandle en bestemt slags fordringer over et bestemt beløb. Eller det kan være, at en medarbejder gerne må godkende andres opgaveløsning.  Dette skal i fremtiden være en struktureret liste af kompetencer, som man kan vælge fra, evt. suppleret med regelsæt omkring beløb mm. |
| MedarbejderKompetenceNiveau | base: string  maxLength: 1000  Navn: Type | Niveauet for medarbejderens kompetencer i form af en skala fra fx 1-5. |
| MedarbejderPointSum | base: integer  totalDigits: 18  maxInclusive: 999999999999999999  minInclusive: 0  pattern: ([0-9])\*  Navn: TalHel | Medarbejderens samlede pointsum. Denne kan veksles til fx førstevalg til ferie. |
| MedarbejderPointSystem | base: boolean  totalDigits: 3  Navn: JaNej | Angivelse af, om medarbejderen er tilmeldt pointsystemet. |
| MedarbejderRolle | base: string  maxLength: 1000  Navn: Type  Tilladte værdier:  Eksempler:  - Administrativ medarbejder  - Bobehandler  - Foged  - Inddrivelsesmedarbejder  - Mødeafholder  - Servicebesøger  - Telefonmedarbejder  - Vidne  ... | Rollen/r for en medarbejder.  Dette kan bruges til at styre, hvilken type der har komptence til at løse hvilke sager.  Hver ressource kan være mere end en type. |
| MedarbejderSprogKompetence | base: string  Navn: Sprog | De sprog en medarbejder kan læse og skrive.  I fremtiden kan det blive suppleret med niveauet for sprogkompetencen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| OrganisatoriskEnhed | | |
| Beskrivelse | | |
| En organisatorisk enhed i SKAT dækker over skattecentre, faglige søjler og enheder. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| OrganisatoriskEnhedNavn | base: string  maxLength: 1000  Navn: Type  Tilladte værdier:  - Inddrivelsescentret  - IT-service  - Projektenhed  - SC Holbæk  - ... | Navnet på den organisatoriske enhed, f.eks. skattecentrets navn.  Eksempel: Hvis typen af organisation er Kundecenter, så vil navnet være Roskilde, så det er Kundecenter Roskilde. |
| OrganisatoriskEnhedNummer | base: string  maxLength: 11  Navn: OrganisatoriskEnhedNummer | Dette er nummeret på den organisatoriske enhed. |
| OrganisatoriskEnhedÅbningTid | base: string  maxLength: 30  Navn: ÅbningTid | RestanceInddrivelsesmyndighed: Det skal være muligt i forbindelse med ressoucestyring at kunne inddrage den organisatoriske enheds åbningstid. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| OrganisatoriskEnhedType | | |
| Beskrivelse | | |
| Indeholder information om en organisationstype. SKATs organisatoriske enheder (typer) vil fx være Hovedcenter, Inddrivelsescentret, Intern Revision, IT service, Kundecenter mm. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| OrganisatoriskEnhedTypeNavn | base: string  maxLength: 1000  Navn: Type  Tilladte værdier:  Tilladte værdier er:  - Ankecenter  - Betalingscentret  - Center for Store Selskaber  - Hovedcenter  - Inddrivelsescentret  - Intern Revision  - IT-drift- og forvaltningscenter  - Kundecenter  - Midt- og Sydsjælland  - Midtjylland  - Nordjylland  - Nordsjælland-København  - Retssikkerhedschefen  - Spillemyndigheden  - Sydjylland-Fyn | Navnet på typen af organisatorisk enhed. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Part | | |
| Beskrivelse | | |
| Part beskriver i SKAT en sammenhørighed.  F.eks noget er part i en sag.  En part kan f.eks. være en juridisk enhed (vi kunde), en myndighed eller en genstand (ting) f.eks. en ejendom eller et køretøj. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| PartAlternativID | base: string  maxLength: 30  Navn: Tekst30 | Alternativ identifikation af en part, som ikke kan identificeres ved CVR-nummer, SE-nummer eller CPR-nummer. Det gælder fx udenlandske virksomheder. |
| PartAlternativIDType | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | I tilfælde hvor en part ikke skal identificeres ved et alternativt id, skal man angive hvilke type det alternative id er. Captia skal kende disse typer på forhånd. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| PartRolle | | |
| Beskrivelse | | |
| En Part kan være forskellige roller i forhold til forskellige sager. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| PartRolleBetegnelse | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Partens rolle i forhold til sagen.  Primærpart => Sagens primære subjekt – dvs. den person eller virksomhed som sagens afgørelse m.v. er rettet mod.  Sagspart => Sagens parter. De deltagere i sagen som ikke er primærpart.  Partsrepr => Partens repræsentant, typisk advokat eller revisor.  Afg.myndigh => Den myndighed som har truffet den underliggende afgørelse (som der eks. klages over).  Øvr. mynd. => Øvrige myndigheder, f.eks. Skatteministeriets departement, andre ministerier og styrelser, politi og anklagemyndighed, domstolene.  Værdiset:  - Sagspart  - Partsrepr  - Øvr. mynd.  - Afg.myndigh  - Anden rådg.  - Ejendom  - Primærpart  - Formand |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Person | | |
| Beskrivelse | | |
| Privat person identificeret ved et personnummer (CPR-nummer). | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| PersonCPRNummer | base: string  maxLength: 10  pattern: ((((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|3[0-1])(01|03|05|07|08|10|12))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|30)(04|06|09|11))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9])(02)))[0-9]{6})|0000000000  Navn: CPRNummer | CPR-nummer er et 10 cifret personnummer der entydigt identificerer en dansk person. |
| PersonFødeLandKode | base: string  maxLength: 2  pattern: [A-Z]{2}  Navn: AdresseLandKode | Stammer fra CPS og udenlandsk pension. |
| PersonFødeSted | base: string  maxLength: 35  Navn: FødeSted | Stammer fra CPS og udenlandsk pension. |
| PersonFødselDato | base: date  Navn: Dato | Personens fødselsdato |
| PersonGyldigFra | base: date  Navn: Dato | Gyldighed startdato for en Person. Person kan skifte CPRNummer, NavnAdresseBeskyttelseMarkering og FødselDato.  - CPR-skifte kan ske ved kønskifteoperationer eller fejlvurdering af køn og FødselDato,  eller fordi en udenlandsk person har fået et midlertidigt CPRNummer.  - NavnAdresseBeskyttelseMarkering kan ændre sig ved at en Person anmoder Folkeregistret om navn- & adressebeskyttelse.  - FødselDato kan ændre sig ved at man har fejlvurderet en alder. |
| PersonGyldigTil | base: date  Navn: Dato | Gyldighed slutdato for en Person. Person kan skifte CPRNummer, NavnAdresseBeskyttelseMarkering og FødselDato.  - CPR-skifte kan ske ved kønskifteoperationer eller fejlvurdering af køn og FødselDato,  eller fordi en udenlandsk person har fået et midlertidigt CPRNummer.  - NavnAdresseBeskyttelseMarkering kan ændre sig ved at en Person anmoder Folkeregistret om navn- & adressebeskyttelse.  - FødselDato kan ændre sig ved at man har fejlvurderet en alder. |
| PersonKøn | base: integer  totalDigits: 1  enumeration: 1, 2, 3  Navn: Køn | kategorisering af individer ud fra deres forplantningsorganer |
| PersonNavnAdresseBeskyttelseMarkering | base: boolean  Navn: Markering  Tilladte værdier:  B = Beskyttet  Blank = Ubeskyttet | Angiver om en persons navn og adresse er beskyttet for offentligheden.  Markeringen bliver sat af Folkeregistret, dvs. i Det Centrale Personregister (CPR).  Det er således kun myndigheder med lovmæssigt grundlag, som har adgang til disse data (fx i forbindelse med sagsbehandling). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ProcesKonto | | |
| Beskrivelse | | |
| Procesrelaterede oplysninger knyttet til en sag | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| ProcesKontoKode | base: string  maxLength: 12  Navn: ProcesKontoKode | LISY-kode som bruges ved oprettelse/opdatering af en sag i CAPTIA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Ressource | | |
| Beskrivelse | | |
| En ressource i en organisatorisk enhed i SKAT/RIM. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| RessourceNavn | base: string  maxLength: 300  Navn: Navn | Navnet på ressourcen ved den pågældende organisatoriske enhed, fx navnet på køretøjet, lokalet, medarbejderen mm. |
| RessourceNummer | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Nummeret på ressourcen, der unikt identificerer ressourcen.  Det er fx medarbejdernummer (medarbejder ID = w-nummer) . |
| RessourcePlacering | base: string  Navn: Placering | Placering for ressource, fx lokalenummer for en medarbejder, parkeringsplads for et RIM køretøj. |
| RessourceType | base: string  maxLength: 1000  Navn: Type  Tilladte værdier:  - Medarbejder  - Køretøj  - Lokale  - Samarbejdspart  - Udstyr | Ressourcetypen. Svarer til specialiseringerne under klassen Ressource |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Sag | | |
| Beskrivelse | | |
| Sag dækker over to typer, begge dokumentsamlinger:  - Enkeltsag: Dette er samlingen af dokumenter, der vedrørende en konkret sag, der har et afsluttet forløb og som fører til en afgørelse. Et eksempel er bindende svar, hvor ansøgeren får et svar baseret på anmodningen, hvorefter sagen lukkes.  - Dossiersag: Dette er samlingen af dokumenter, der vedrører en borger, en virksomhed eller et "objekt" (f.eks. en ejendom eller et køretøj ), men hvor der som udgangspunkt ikke nødvendigvis er tale om en sag og hvor man ikke tidsmæssigt/opgavemæssigt kan afgrænse "sagen" (udover at virksomheden ophører med at eksisterende eller ejendommen bliver revet ned osv.). | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| SagAfsluttetDato | base: date  Navn: Dato | Dato for sagens afslutning (Arkivdato) |
| SagAndetFacet | base: string  maxLength: 15  Navn: Tekst15 | Reserveret til fremtidig brug. |
| SagBemærkning | base: string  maxLength: 2000  Navn: Tekst2000 | Fritekstfelt til notering af eventuelle bemærkninger o. lign. |
| SagDiverseFacet | base: string  maxLength: 15  Navn: Tekst15 | Anvendes til yderligere kvalificering af sagen. Anvendelsen afhænger af kontekst. |
| SagEmneord | base: string  maxLength: 32  Navn: Tekst32 | Supplerende ord til nærmere angivelse af sagens  indhold, feks UDLANDET, BEFORDRING.  Der kan kun anvendes emneord, der er oprettet i Captia i forvejen. |
| SagGruppe | base: string  maxLength: 13  Navn: Tekst13 | Numerisk journalplan - angiver sagsemne. |
| SagHandlingFacet | base: string  maxLength: 15  Navn: Tekst15 | Beskriver den handling som sagen vedrører. Handlingerne svarer til aktiviteter i Skatteministeriets ydelseskatalog. |
| SagIndblik | base: string  maxLength: 32  Navn: Tekst32 | Rettighed/sikkerhedsstyring - dels et fagligt snit der afhænger af sagsgruppen, dels et organisatorisk (Myndighedsindblik) feks 3\_motor & 20 betyder, at alle i myndighed 20 (SKAT) kan se sagen, hvis de har 3\_motor i BRAS - kan ændres manuelt. |
| SagMyndighed | base: integer  totalDigits: 2  Navn: TalHel2  Tilladte værdier:  10: Koncerncenteret  20: Skat  25: Skatterådet  30: Spillemyndigheden  50: Retssikkerhedschefen  60: Ankecenteret  61: Skatteankenævnet  62: Motorankenævnet  63: Vurderingsankenævnet  70: Landsskatteretten  80: Byret  81: Østre Landsret  82: Vestre Landsret  83: Højesteret  84: EF-domstolen  85: Menneskerettigheds-domstolen  89: Landsret  90: Ombudsmand | Dette afspejler ESDHs håndtering af Myndigheder. |
| SagNummer | base: string  maxLength: 30  pattern: [0-9]{2}-[0-9]{6,7}  Navn: SagJournalNummer | Unik identifikation af sagen.  (Bemærk at ældre sager kun har 6 cifre i den del som udgør løbenummeret). |
| SagOprettetDato | base: date  Navn: Dato | dato for sagens oprettelse i Captia-basen |
| SagPlanlagtAfslutningDato | base: date  Navn: Dato | Dato for påtænkt afslutning af sagen. |
| SagProfilNavn | base: string  maxLength: 300  Navn: Navn | Enhver sag i CAPTIA er beskrevet ved fire egenskaber: Myndighed, Gruppe, Indblik og Organisatoriskenhed.  For at gøre det simplere, kan kalderen nøjes med at referere til et på forhånd aftalt SagProfilNavn, der udpeger værdier for disse fire egenskaber. Herefter sørger servicen selv for at sætte de fire egenskaber tilsvarende før sagen bliver oprettet i CAPTIA. |
| SagStatus | base: string  minLength: 0  maxLength: 40  pattern: [0-9]{2}  whitespace: preserve  enumeration: 01, 02, 03, 04  Navn: SagStatus | har parten fåret Medhold, Delvis medhold,  Afslag, Andet |
| SagTidFacet | base: string  maxLength: 15  Navn: Tekst15 | Angiver hvilke frister der evt. gælder for sagen - indkomst- og regnskabsår, perioder m.v. |
| SagTitel | base: string  maxLength: 240  Navn: Tekst240 | En kort angivelse af titlen for sagen. |
| SagUUID | base: string  maxLength: 36  Navn: UUID | Unik ekstern sagsidentifikator - forskelligt fra SagNummer |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| SagAkt | | |
| Beskrivelse | | |
|  | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| SagAktNummer | base: integer  totalDigits: 22  Navn: TalHel22 | Et nummer som angiver hvilket sagsakt et dokument er og hvilken kronologisk orden det indgår i. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| SagErindring | | |
| Beskrivelse | | |
| Information om en erindring på en sag. Eksempel: Ønsker en sagsbehandler at modtage en erindring om en tidsfrist, så skal vedkommende tilknytte en erindring på sagen med en beskrivelse og dato. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| SagErindringBeskrivelse | base: string  maxLength: 255  Navn: Tekst255 | Beskrivelse af en erindring på en sag. |
| SagErindringDato | base: date  Navn: Dato | Erindrer sagen i Captia og Outlook Today |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| SagForhold | | |
| Beskrivelse | | |
| Beskriver en enkelt sags forhold til en anden sag. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| SagForholdBeskrivelse | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Beskriver en enkelt sags relation til en anden sag.  Værdiset:  Henvisning  Omj fra  Omj til  Oversag  Principsag  Sammenholdt  Underssag |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| SagFriDato | | |
| Beskrivelse | | |
|  | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| SagFriDatoDato | base: date  Navn: Dato | Værdien for et frit datofelt knyttet til sagen |
| SagFriDatoLedetekst | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Navnet på et frit datofelt der knytter sig til sagen - skal være kendt i Captia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| SagFriOplysning | | |
| Beskrivelse | | |
|  | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| SagFriOplysningIndhold | base: string  maxLength: 255  Navn: Tekst255 | Værdien for et frit oplysningsfelt knyttet til sagen |
| SagFriOplysningLedetekst | base: string  maxLength: 11  Navn: Tekst11 | Navnet på et frit oplysningsfelt der knytter sig til sagen - skal være kendt i Captia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| SagProces | | |
| Beskrivelse | | |
| Proces for en (Captia) sag | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| SagProcesKode | base: string  maxLength: 10  Navn: Tekst10  Tilladte værdier:  FEJL: Fejloprettet  SAG: Sagsbehandling |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| SagTilstand | | |
| Beskrivelse | | |
| Tilstand for en (Captia) sag. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| SagTilstandKode | base: string  maxLength: 10  Navn: Tekst10  Tilladte værdier:  Eksempler:  100I: Visitering  200I Ufordelt (sagspools)  300I Sagsbehandling | Unik kode som definerer en sagstilstand. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Virksomhed | | |
| Beskrivelse | | |
| VIGTIGT!  - SKAT definerer JuridiskEnhed, som et fælles begreb for alle de enheder, som (potentielt set) skal afregne told, skatter og afgifter: Alle typer af Virksomhed (identificeret ved SE-nummer), Person (identificeret ved CVR), UdenlandskVirksomhed og UdenlandskPerson.  - CVR definerer juridisk enhed, som en virksomhed, identificeret ved CVR-nummer.  DISSE TO DEFINITIONER MÅ IKKE FORVEKSLES.  Begrebet, Virksomhed, indeholder identifikationsoplysninger om virksomheder, samt en virksomheds start- og eventuel ophørsdato. En virksomhed er identificeret med et CVR-nummer eller SE-nummer. Der findes 3 typer af ’virksomheder’, som ALLE er specialiseringer af SKAT-begrebet, JuridiskEnhed.  01. Juridisk enhed (CVR-definition), som er identificeret med et CVR-nummer  02. Administrativ enhed, som er identificeret med et SE-nummer (tilknyttet en juridisk enhed)  03. Ikke CVR-enhed, som er identificeret med et SE-nummer (ikke tilknyttet en juridisk enhed)  Eksempel:  CVRNummer SENummer Virksomhedstype  11 11 11 11 11 11 11 11 01  11 11 11 11 22 22 22 22 02  11 11 11 11 33 33 33 33 02  ’null’ 44 44 44 44 03  01. En virksomhed, som er en juridisk enhed (CVRs definition), er optaget i CVR-registret og tildeles kun ét CVR-nummer. Et CVR-nummer svarer til CPR-nummer for en fysisk person. Ved CVRs definition af juridisk enhed forstås:  - En fysisk person i dennes egenskab af arbejdsgiver eller selvstændigt erhvervsdrivende.  - En juridisk person (eksempelvis A/S, ApS) eller en filial af en udenlandsk juridisk person.  - En statslig administrativ enhed.  - En region.  - En kommune.  - Et kommunalt fællesskab.  02. En juridisk enhed (CVRs definition) kan efter eget ønske være opdelt i en eller flere enheder, som afregner told, skatter og afgifter. En sådan enhed kaldes en administrativ enhed og tildeles et SE-nummer. Et administrativt SE-nummer er entydigt relateret til ét CVR-nummer. En administrativ enhed ophører, når den juridiske enhed ophører, og kan ikke starte før den juridiske enhed. En administrativ enhed kan ophøre tidligere end den juridiske enhed.  03. En enhed, som er registreringspligtig i henhold til told- skatte- eller afgiftslovgivningen og, som hverken er en juridisk eller administrativ enhed, identificeres med et SE-nummer. En sådan enhed benævnes en "Ikke CVR-enhed".  Identifikationsnumret er et nummer på 8 karakterer uanset om det er et CVR-nummer, et administrativt SE-nummer eller SE-nummer for en ikke CVR-enhed. | | |
| Dataelement | Datatype | Beskrivelse |
| VirksomhedCVRNummer | base: string  maxLength: 8  pattern: [0-9]{8}  Navn: CVRNummer | Det nummer der tildeles juridiske enheder i et Centralt Virksomheds Register (CVR). |
| VirksomhedOphørDato | base: date  Navn: Dato | Angiver slutdato for virksomheden |
| VirksomhedSENummer | base: integer  totalDigits: 8  pattern: [0-9]{8}  Navn: SENummer | 8-cifret nummer, der entydigt identificerer en registreret virksomhed i SKAT. |
| VirksomhedStartDato | base: date  Navn: Dato | Angiver startdato for virksomheden |